（平成 29 年 10 月採用）

京都府商工会等職員採用試験受験申込書

平成　　年　　月　　日

受　験　職　種	常勤職員	顔写真貼付欄 最近３ケ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向き（縦 4.5 ㎝×横 3.5 ㎝）
※　受　験　番　号		
※　受　付　年　月　日		
※　受　付　番　号		
ふりがな		
氏　　名		男　・　女
生　年　月　日 （　西　暦　）	年　　月　　日（満　　才）	
現　住　所	〒（　　―　　）	電話番号・メールアドレス 自宅： 携帯： ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：
連　絡　先 （現住所以外の連絡先がある場合のみ記入）	〒（　　―　　）	電話番号

年（西暦）	月	職　歴 （勤務先、所属課、役職名、[ ] 内には職務内容を詳細に記入のこと） ＊記入欄が足らない場合は、別紙にてご記入いただいても構いません。	職歴年数 ○年 ○ヶ月	雇用形態 （正） （有期）	社保加入有無
		勤務先等			
		勤務先等			
		勤務先等			
		勤務先等			

年	月	学　歴

年	月	資　格　又　は　免　許　等　の　取　得

普通自動車運転免許証	業務での運転について　→　　可能　・　不可能　（いずれかを選択してください）

今回の職員募集を知った契機　（該当するもの１つに✔）

□　ハローワーク　　□　リクナビ　　□　その他（　　）

（記入上の注意）

１．雇用形態の欄には正社員（常勤）か有期雇用（パート等）の区分を、社保加入有無の欄には勤務先でのご自身の社保加入状況について、有又は無を記入願います。
（受験資格要件の実務経験年数を判定する際に必要ですのでご記入願います。）

２．数字はアラビア数字で、文字は丁寧に書いてください。

３．不正記入がある場合は、採用資格を失うことがあります。

４．職歴欄は、勤務先、所属課、役職名まで詳しくご記入願います。この場合、勤務先ごとに職務の概要と職歴年数がわかるようにご記入願います。（勤務先ごとに○年○ヶ月等を記入ください。）

５．この申込書はＡ３サイズで使用ください。

採用候補者としての取扱について	□　希望する

※第２次試験に合格した場合に希望があれば、今回の採用が無くとも、一定の期間中に京都府内商工会や京都府商工会連合会に欠員等が生じた際に採用の候補者となることができます。希望される場合は、□に✔印を記入ください。